

FIȘĂ POST MEDIATOR ȘCOLAR

Postul: MEDIATOR ȘCOLAR

Categoria de personal: Personal didactic auxiliar

IV: Responsabilități

În calitate de mediator școlar trebuie să asigure și să răspundă de buna organizare și desfășurare a activității de mediere școlară:

1. Facilitează dialogul școală-familie-comunitate,
2. Contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate,
3. Monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate care nu sunt înscriși la grădiniță și sprijină familia/susținătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar,
4. Monitorizează copiii de vârstă școlară, din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programe alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul "A doua șansă" etc.),
5. Sprijină organizarea de programe-suport pentru îmbunătățirea performanțelor școlare (programe de recuperare, programe de intervenție personalizată, programe de tip "școală după școală" etc.),
6. Colectează datele statistice relevante pentru monitorizarea accesului la educație și menținerea copiilor în sistemul educațional obligatoriu,
7. Consemnează cu acuratețe și obligativitate problemele educaționale sau de altă natură care au efect asupra participării la educație a copiilor din comunitate, informând familiile despre rolul școlii și despre prevederile legale referitoare la participarea copiilor la educație,
8. Asigură actualizarea bazei de date despre copiii aflați în pericol de abandon școlar, monitorizează situația școlară a acestora, încurajând participarea lor la educație,
9. Transmite școlii toate datele colectate din comunitate, în scopul identificării soluțiilor optime pentru asigurarea accesului egal la educația al copiilor,
10. Contribuie la deschiderea școlii către comunitate și la promovarea caracteristicilor etnoculturale în mediul școlar, prin implicarea în organizarea de activități cu părinții/alți membri ai comunității, organizarea de activități cu dimensiune multiculturală, organizate de activități extracurriculare etc.
11. Monitorizează și încurajează prezența elevilor la orele din cadrul programelor alternative, suplimentare/de sprijin,
12. Sprijină elaborarea planului de desegregare școlară și implementarea acestuia, prin colaborare cu conducerea școlii,
13. Informează autoritățile responsabile despre eventualele încălcări ale drepturilor copilului și sprijină demersurile acestora pentru soluționarea situațiilor respective,
14. Colaborează și formează echipe cu profesorii, asistenții sociali, reprezentanți ai autorităților locale, polițiști, medici, alții,



15. Oferă părinților consiliere, îndrumare și informare pentru a motiva și încuraja participarea lor la viața școlară și la dezvoltarea aptitudinilor educaționale și comunicative,
16. Îi implică pe părinți în viața și educația școlară și sprijină școala în organizarea de activități extracurriculare cu implicarea părinților,
17. Este mereu la curent și pregătit, inclusiv în ceea ce privește limbajul comunității, cu privire la facilitățile și oportunitățile copiilor și tinerilor și asigură distribuirea acestor informații tuturor copiilor și părinților din comunitate,
18. Identifică tineri și copii cu aptitudini pentru continuarea educației, mai ales pentru a deveni profesori și mediatori în beneficiul comunității și le furnizează sprijin și îndemănare, inclusiv pentru medierea interacțiunii cu autoritățile educaționale,
19. Sprijină profesorul, posibil prin mediere în limba comunității, în comunicarea cu clasa și cu părinții pentru a facilita procesul educațional.
20. Alte atribuții în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ și alte sarcini repartizate de angajator

Pentru a desfășura o activitate eficientă, mediatorul școlar trebuie să cunoască:

1. Politica școlii: asigurarea șanselor egale la educație, dezvoltarea personală a elevilor și tinerilor, asigurarea educației de bază, formarea competențelor care să permit integrarea în muncă și în societate, educarea în spiritul valorilor morale
2. Curriculum școlii: planul de învățământ, programele, manualele, ghidurile, etc. și structura acestuia, curriculum-ul la decizia școlii, opționalele, activitățile extrașcolare și extracurriculare
3. Grupurile de interes din școală: elevii, profesorii, personalul nedidactic, alte categorii.

Concursul va consta în :

- . Proba scrisă,
- . Interviu,

Pentru a putea fi admis, candidatul trebuie să obțină la fiecare probă minim nota 5(cinci) - proba scrisă- 50%, interviu 50%.

Condiții specifice postului:

1. Studii superioare/medii
2. **Atestat CURS MEDIATOR ȘCOLAR**
3. **Disponibilitate la program flexibil**
4. **Vechime – nu necesita vechime**
5. **Abilități de comunicare, aptitudini în luarea de decizii și evaluare.**